

CONTRATTO FORMATIVO (LEARNING AGREEMENT)

TRA

La Scuola D'Arte Applicata A.Fantoni di Bergamo, con sede in via A.Maj 35, codice fiscale 80022090163 qui rappresentata dal sig. Parimbelli Antonio nato a Bergamo il 10/06/1927, C.F. PRMNTN27H10A794O;

E

Nome e cognome studente	
Nato a prov.	Il giorno
Frequentante la Classe:	
Associato alla seguente destinazione estera:	
Definito dal Programma/Associazione:	
Data di inizio del soggiorno:	
Data di conclusione del soggiorno:	
Nome e indirizzo della scuola ospitante:	

in proprio e/o alla presenza e per il tramite della propria famiglia (riferimenti in calce) sono a definire il rapporto di reciproca collaborazione in riferimento all'esperienza di mobilità studentesca per l'anno scolastico _____, al fine di valorizzare le potenzialità e favorire le ricadute positive nell'iter formativo.

Premesso che:

per l'anno scolastico _____ è comunque previsto il pagamento della quota di iscrizione alla classe 4^a.

per lo stesso anno scolastico _____ non è previsto il pagamento della retta prevista per l'intero anno.

Le parti concordano quanto segue:

1. Lo/a studente/ssa si impegna a

- a. frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola estera ospitante;

- b. garantire un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
- c. mantenere i rapporti con il Liceo Artistico Fantoni tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al docente tutor/coordinatore di classe con cadenza regolare e assicurando altresì massima tempestività per tutte le informazioni di variazione programmi, attività, recapiti, logistica ecc. ecc.
- d. **comunicare** allo stesso docente tutor di cui sopra - non appena disponibili - i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante, avendo cura di scegliere **responsabilmente** le discipline e corsi maggiormente coerenti al proprio piano di studi originale;
- e. **consegnare** – al termine del primo periodo e al termine dell’esperienza – copia della documentazione di prove, test, eventuali differenti tipologie di valutazioni e ogni altra evidenza di attività didattica curricolare ed extracurricolare svolta presso l’Istituto ospitante o gli altri Enti formativi esteri;
- f. **richiedere** ai soggetti ospitante e **trasmettere**, a conclusione della sua esperienza, la documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all’estero, inclusa la valutazione finale delle singole discipline;
- g. **sostenere**, al rientro, prove di allineamento sui contenuti indicati dal Consiglio di Classe per le materie non oggetto di studio all’estero, secondo le modalità definite dallo stesso CdC, al fine di pervenire a una congrua valutazione globale (integrata dalle valutazioni della scuola straniera), al proficuo reinserimento nel gruppo classe e all’assegnazione del credito scolastico.

N.B (1): Dette prove non costituiscono esame di ammissione.

N.B (2): La vicepresidenza indicherà modalità e tempi di svolgimento delle prove di allineamento sulla base delle programmazioni stabilite dai colleghi del Consiglio di Classe e secondo le linee guida sulla mobilità studentesca internazionale (nota MIUR prot. n. 843 del 10/4/2013, “Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale”).

2. Il Coordinatore delle Attività Didattiche si impegna a:

- a. **incaricare**, dopo consultazione del Consiglio di Classe, un docente quale **tutor*** - cui lo/a studente/ssa e la famiglia possono riferirsi durante il periodo di studio all’estero; (* di norma il docente coordinatore della classe)
- b. **concordare** con il Consiglio di Classe i tempi e le modalità per l’accertamento dei programmi svolti e per l’eventuale riallineamento delle competenze.

3. Il Consiglio di classe si impegna a:

- a. **contattare**, tramite il Tutor, lo/a studente/ssa per aggiornamenti sulle attività della classe di origine e l’eventuale invio di materiale didattico;

- b. **effettuare un confronto** tra i programmi didattici dei differenti istituti al fine di individuare e comunicare allo studente (ed eventualmente ai referenti esteri) i requisiti minimi delle singole discipline curriculari, il cui apprendimento sarà oggetto di verifica e allineamento, al rientro, tramite formale colloquio;
- c. **acquisire e valutare** - per la definizione dei crediti formativi - le attività didattiche, curriculari ed extracurriculari, nonché gli apprendimenti informali e non formali, al fine di poter attribuire la fascia massima al credito scolastico in fase di scrutinio per le competenze internazionali acquisite.

4. La famiglia si impegna a:

- a. curare e gestire con la massima accortezza tutti gli **atti burocratici**, gli incartamenti e le procedure amministrative;
- b. **mantenere** contatti con il docente tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio;
- c. collaborare attivamente e **facilitare** tutti i passaggi di informazioni.

5. Note e Conclusioni

Si ricorda alle famiglie l'esperienza all'estero viene riconosciuta ai fini del PCTO come di seguito:

- 70 ore per soggiorni della durata di un anno;
- 40 ore per soggiorni della durata di sei mesi;

Bergamo, _____

Lo/a Studente/ssa

Il / i genitore/i

Il Coordinatore delle Attività didattiche
