



CONTRATTO FORMATIVO (LEARNING AGREEMENT)

TRA

La Scuola D'Arte Applicata A.Fantoni di Bergamo, con sede in via A.Maj 35, codice fiscale 80022090163 qui rappresentata dal sig. Parimbelli Antonio nato a Bergamo il 10/06/1927, C.F. PRMNTN27H10A7940;

E

Nome e cognome studente	
Nato a	prov. Il giorno
Frequentante la Classe:	
Associato alla seguente destinazione estera:	
Definito dal Programma (se pertinente):	
Associazione / Ente Promotore:	
Data di inizio del soggiorno:	
Data di conclusione del soggiorno:	
Nome del docente tutor:	
E-mail del docente tutor:	
Nome e indirizzo della scuola ospitante:	

in proprio e/o alla presenza e per il tramite della propria famiglia (riferimenti in calce)

sono a definire il rapporto di reciproca collaborazione in riferimento all'esperienza di mobilità studentesca per l'anno scolastico _____, al fine di valorizzare le potenzialità e favorire le ricadute positive nell'iter formativo.



**Premesso che:**

l'alunno/a *Nome e Cognome* frequenterà un *anno/semestre/trimestre* di studio presso *inserire descrizione della destinazione (luogo e scuola)* tramite l'Associazione / Ente Promotore *inserire ragione sociale*

per l'anno scolastico *aaaa/aaaa* è comunque previsto il pagamento della quota di iscrizione alla classe 4[^]

per lo stesso anno scolastico *aaaa/aaaa* non è previsto il pagamento della retta prevista per l'intero anno

Le parti concordano quanto segue:**1. Lo/a studente/ssa si impegna a**

- a. frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola estera ospitante;
- b. garantire un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
- c. mantenere i rapporti con il Liceo Fantoni tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al docente tutor *nome cognome – indirizzo mail* con cadenza mensile e assicurando altresì massima tempestività per tutte le informazioni di variazione programmi, attività, recapiti, logistica ecc. ecc.
- d. **comunicare** allo stesso docente tutor di cui sopra - non appena disponibili - i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante, avendo cura di scegliere **responsabilmente** le discipline e corsi maggiormente coerenti al proprio piano di studi originale;
- e. **consegnare** – al termine dell'esperienza – copia della documentazione di prove, test, eventuali differenti tipologie di valutazioni e ogni altra evidenza di attività didattica curricolare ed extracurricolare svolta presso l'Istituto ospitante o gli altri Enti formativi esteri;
- f. **richiedere** ai soggetti ospitante e **trasmettere**, a conclusione della sua esperienza, la documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all'estero, inclusa la valutazione finale delle singole discipline;
- g. **sostenere**, al rientro, prove di allineamento sui contenuti indicati dal Consiglio di Classe per le materie non oggetto di studio all'estero, secondo le modalità definite dallo stesso CdC, al fine di pervenire a una congrua valutazione globale (integrata dalle valutazioni della scuola straniera), al proficuo reinserimento nel gruppo classe e all'assegnazione del credito scolastico.
N.B (1): Dette prove non costituiscono esame di ammissione.
N.B. (2) Il docente tutor indicherà modalità e tempi di svolgimento delle prove di allineamento sulla base delle programmazioni stabilite dai colleghi del Consiglio di Classe e secondo le linee guida sulla mobilità studentesca internazionale (nota MIUR prot. n. 843 del 10/4/2013, "Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale").





2. Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- a. **incaricare**, dopo consultazione del Consiglio di Classe, un docente quale **tutor*** - cui lo/a studente/ssa e la famiglia possono riferirsi durante il periodo di studio all'estero; (* di norma il docente coordinatore della classe)
- b. **concordare** con il Consiglio di Classe i tempi e le modalità per l'accertamento dei programmi svolti e per l'eventuale riallineamento delle competenze (recupero crediti)

3. Il Consiglio di classe si impegna a:

- a. **contattare**, tramite il Tutor, lo/a studente/ssa per aggiornamenti sulle attività della classe di origine e e l'eventuale invio di materiale didattico;
- b. **effettuare un confronto** tra i programmi didattici dei differenti istituti al fine di individuare e comunicare allo studente (ed eventualmente ai referenti esteri) i requisiti minimi delle singole discipline curricolari, il cui apprendimento sarà oggetto di verifica e allineamento, al rientro, tramite formale colloquio;
- c. **acquisire e valutare** - per la definizione dei crediti formativi - le attività didattiche, curricolari ed extracurricolari, nonché gli apprendimenti informali e non formali, al fine di poter attribuire la fascia massima al credito scolastico in fase di scrutinio per le competenze internazionali acquisite.

4. La famiglia si impegna a:

- a. curare e gestire con la massima accortezza tutti gli **atti burocratici**, gli incartamenti e le procedure amministrative;
- b. **mantenere** contatti con il docente tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio;
- c. collaborare attivamente e **facilitare** tutti i passaggi di informazioni.

5. Note e Conclusioni

Si ricorda alle famiglie che l'esperienza all'estero non costituisce PCTO, pertanto le 70 ore destinate all'alternanza Scuola-Lavoro (tirocinio) previste nella 4ta annualità saranno oggetto di recupero con altre modalità quali:

Opzione 1) tirocinio attivato singolarmente in altro periodo (es: durante il 3° o 5°anno o durante il periodo estivo)

Opzione 2) l'agenzia / ente promotore di riferimento si rende disponibile a produrre la certificazione delle competenze per il totale del monte ore (70). N.B. Le competenze da acquisire devono essere congrue al profilo professionale; la stesura del progetto dovrà essere definita di concerto con la Scuola.





Opzione 3) l'agenzia di riferimento si rende disponibile a produrre la certificazione delle competenze per parte del monte ore (<70). N.B. In questo specifico caso, le competenze da acquisire possono NON essere necessariamente congrue al profilo professionale ma possono insistere sulle c.d. *competenze trasversali*. L'alunno dovrà autonomamente produrre un diario di bordo grafico/digitale dell'esperienza a supporto dell'acquisizione delle competenze del profilo professionale che sarà oggetto di valutazione del Consiglio di Classe al suo rientro. Le ore mancanti saranno recuperate durante altro ulteriore periodo di tirocinio svolto successivamente al rientro.

Bergamo, _____

Il / i genitore/i

Nome e Cognome _____

Il Dirigente Scolastico

Nome e Cognome _____

Lo/a Studente/ssa

