

Centro di Formazione
Professionale



Liceo Artistico
Arti figurative, Architettura e ambiente

Accreditato da Regione Lombardia



Paritario

Istruzione Operativa: misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

VER. 3.3 del 13.09.2021

PREMESSA

Il presente documento - redatto a seguito a diverse concertazioni – è stato composto grazie al contributo di diversi soggetti coinvolti nelle attività della scuola, in rappresentanza dei diversi ambiti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: datore di lavoro, direttore e coordinatori; personale amministrativo; tutor e docenti; consulenti esterni quali Referente Covid, RSPP, Medico Competente; componente sindacale; RLS ecc.. ecc..)

Il presente documento è aggiornato alla versione 3.3 del 13.09.2021 e può essere oggetto di modifiche (anche parziali) in caso di necessità o evoluzioni legislative. Assume altresì valore di integrazione del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) redatto ai sensi del d.lgs. 81/08 e integrazione del Regolamento di Istituto.

Principali riferimenti di regolamentazione interna

- Regolamento DDI Liceo Fantoni ver. 2.3 del 18.09.2020
- Regolamento FAD CFP Fantoni ver. 2.3 del 24.11.2020
- "Regolamento d'Istituto" per Allievi, Personale Interno e Docenti Formatore del 01.09.2017

Principali riferimenti legislativi

- DPCM del 02.03.2021 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19
- Decreto-legge del 22.04.2021 "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19
- Decreto-legge del 01.04.2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2"
- Decreto-legge n. 111 del 06.08.2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.
- Decreto Legge 122 del 10.09.2021 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale.

Principali riferimenti normativi, ordinanze, linee-guida:

- Protocollo MIUR del 14.08.2021 "Avvio dell'Anno Scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 a.s. 2021-2022"

"Indicazioni strategiche ad Interim per la prevenzione ed il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico

-

METODOLOGIA

Sono individuate 3 tipologie di soggetti:

- Personale (docenti, coordinatori, tutor, segreteria, ausiliari, tecnici)
- Studenti
- Esterni (visitatori, famiglie, fornitori)

Sono individuati 3 tipologie di spazi / logistica:

- Spazi comuni e pertinenze di passaggio
- Aule e spazi didattici
- Spazi di lavoro e uffici

Il protocollo analizzerà ognuna delle combinazioni, rappresentando i comportamenti da seguire e le misure, gli strumenti e le procedure messe in pratica dalla Scuola Fantoni per garantire il contrasto e il contenimento della diffusione del c.d. "Covid-19"

Sez. 1: Informazioni Generali

- 1) Le attività didattiche si svolgeranno dal **LUNEDI'** al **VENERDI'** (**SABATO** per il Liceo) dalle ore **8** alle **15 circa**.
- 2) All'occorrenza, potrà essere prevista attività didattica pomeridiana

CFP: orari differenziati per classe: dalle 8 alle 14 oppure dalle 9 alle 15 (ore di 55' e 60')

LICEO: dalle 8 alle 13.20 o 14.20 (ore di 50') oppure dalle ore 8.50 alle 14.20

- 3) Si svolgeranno dei mini-intervalli della durata di 10' con la supervisione del personale docente, dei tutor o di personale ausiliario durante i quali gli studenti dovranno indossare la propria mascherina (fatto salvo per i momenti di ristorazione), rimanendo all'interno della propria aula.

CFP: dalle 9.55 alle 10.05; dalle 11.55 alle 12.05

LICEO: dalle 9.40 alle 9.50; dalle 11.30 alle 11.40 ed eventualmente 13.20 alle 13.30 (unicamente per le giornate in cui l'attività didattica si protrae alla 7ma ora) per un totale di 20' o 30' di pausa

- 4) Le attività didattiche - **in presenza e con l'intera classe - saranno svolte prevalentemente e quanto più possibile in un'unica aula, durante una medesima giornata**; allorquando non sarà possibile garantire le necessarie misure di sicurezza in termini di distanziamento e logistica o per specifiche ragioni legate allo svolgimento dell'attività didattica, la classe potrà essere divisa in due distinti gruppi, posizionati in due aule differenti.
- 5) A quanto sopra riportato nei punti 2, 3 e 4 faranno eccezione le eventuali calendarizzazioni straordinarie, che potranno prevedere (a titolo esemplificativo e non esaustivo) rientri pomeridiani, attività laboratoriali supplementari, LARSA: gli studenti potranno uscire dalla Scuola per la pausa pranzo e rientrare a Scuola.
- 6) La Scuola cercherà di stabilizzare la permanenza della classe in una singola aula per tutto il periodo didattico. Nel caso di utilizzo di laboratori (compresa *aula mobile* computer) condiviso da due o più classi durante la medesima giornata, la Scuola garantirà che siano svolte le necessarie operazioni di pulizia e sanificazione nell'intermezzo degli utilizzi.
- 7) La DDI / FAD potrà essere attivata, oltre che in risposta alle indicazioni ministeriali e alle casistiche previste nei "Regolamenti FAD / DDI pubblicati sia per il CFP che per il Liceo, eventualmente per rispondere a possibili saltuarie o periodiche necessità logistiche o particolari esigenze (anche individuali)
- 8) Gli stage, i tirocini e i periodi di alternanza scuola lavoro (ASL) saranno svolti presso le aziende esclusivamente in presenza di condizioni di sicurezza; qualora non fosse possibile, si valuterà l'opportunità di sviluppare l'attività con altre modalità (smart working o project work) come da ordinanze regionali e ministeriali;
- 9) Per i Docenti, permane la disponibilità delle postazioni mobili collocate in Agorà
- 10) Per gli studenti della **sede** (A.Maj 35/A) l'ingresso avverrà unicamente attraverso l'entrata principale; l'uscita si svolgerà attraverso 3 differenti flussi:

PRINCIPALE (via A.Maj 35): servirà le aule n. 1 - 4 - 5 - 10 - 11 - 8 - 9 - 100 - 101 - 102 - 103 - 106 - 107 - 109 - 203 - 204 - 205 - 206; potenzialmente **355** studenti (dato indicativo) di cui **170** del Liceo Artistico.

SECONDARIA (parcheeggio retro): servirà le aule n. 3 - 4 - 13 - 104 - 105 - 201 - 207 - 302 - 303 - 304; potenzialmente **286** studenti (dato indicativo).

LATERALE (cortile interno): servirà le aule n. 6 - 7 - 12 - 108 - 202 - 301; potenzialmente **150** studenti (dato indicativo).

N.B.: In caso di riduzione della percentuale di presenza degli studenti, secondo le disposizioni delle autorità, (es: 50%, 60%, 75% di studenti in presenza) per maggiore semplicità sarà utilizzato il solo ingresso principale (via A.Maj 35/A).

- 11) ogni aula / classe della sede avrà dunque un identico percorso stabilito sia per l'ingresso che per l'uscita. Lo studente in entrata dovrà recarsi immediatamente nella propria aula (che troverà aperta anche in assenza del docente) e lì rimanere per la durata della giornata didattica (fatti salvi gli spostamenti per raggiungere i servizi igienici e per gli altri eventualmente necessari allo svolgimento delle attività presso i laboratori). E' fatto dunque divieto di stazionare presso lo spazio Agorà in attesa dell'inizio delle lezioni.
- 12) Il flusso di entrata per gli studenti della **filiale** di via A.Maj 18 avverrà attraverso l'ingresso principale (entrata); all'uscita sarà dedicata la porta del retro verso il parcheggio (via Divisione Julia)
- 13) Allo stato attuale e a meno di modifiche delle attuali normative, **per tutto il periodo di permanenza nei locali della scuola**, docenti, studenti, personale e visitatori dovranno indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine), fatti salvi i casi e nelle situazioni successivamente descritte.
- 14) E' previsto l'utilizzo delle così dette "mascherine chirurgiche"; non è consentito l'utilizzo delle mascherine "handmade";

N.B.: In merito all'eventuale utilizzo delle mascherine FFP2, si precisa che, né il CTS, né il Piano Scuola accennano alla possibilità di indossare altri tipi di mascherine, più performanti. Se ne sconsiglia dunque l'impiego, salvo che per casi specifici, previa valutazione ed approvazione del Medico Competente.

- 15) Gli spostamenti all'interno della scuola saranno limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle presenti indicazioni. In particolare, tutte le comunicazioni possibili attraverso mail e strumenti informatici sono da preferire rispetto ad altre modalità di comunicazione.
- 16) L'uso dell'ascensore è limitato a casi di assoluta necessità, per la salita / discesa di soggetti portatori di disabilità e per un massimo di 1 pax per volta (2 nel caso di soggetto che necessita di accompagnamento).

Bergamo, 13.09.2021

Il Presidente

Dott. Antonio Parimbelli



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio Parimbelli".

Sez. 2 - ISTRUZIONI per i lavoratori, collaboratori, docenti, bidelli

Come da disposizioni emergenziali, nel periodo di *lockdown* è stata attivata la modalità di lavoro agile o “smart working”: la ripresa delle attività scolastica e formativa nell’anno 2021-2022 prevedere il rientro presso i siti della Scuola, al fine di sviluppare con maggiore efficacia tutte le funzioni di gestione, coordinamento e controllo.

I c.d. “lavoratori fragili” sono stati oggetto di visita da parte del medico competente e monitoraggio continuo; lo stesso ha definito, di concerto con la Scuola, le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa. Cionondimeno, i lavoratori che necessitassero e/o intendessero eccezionalmente sviluppare la propria attività in modalità di lavoro agile, anche solo per periodi limitati, potranno presentare richiesta rispettivamente: per CFP al direttore, dott. Mario Bossi (direzione@scuolafantoni.it) e in copia a sig.ra C.Pedrinelli (amministrazione@scuolafantoni.it); per il liceo al consigliere delegato, sig.ra Lina Zambelli (zambelli@scuolafantoni.it),

I lavoratori, per i quali Regione Lombardia ha attivato alcune favorevoli soluzioni di screening, potranno sottoporsi a test presso i punti scuola attivati dall’Azienda per la Tutela della Salute (ATS) di Bergamo; in caso di positività, sarà cura del lavoratore informare e avvisare, oltre al proprio medico curante, anche la Scuola e per il tramite di essa il medico competente (*attraverso gli indirizzi protocolli.covid-19@liceoartisticofantoni.com per i lavoratori del liceo oppure protocolli.covid-19@cfpscuolafantoni.org per i lavoratori del CFP*) al fine di predisporre opportune azioni così come previste dalle vigenti disposizioni (es: tamponi, ulteriori approfondimenti, attivazione smart working ecc.)

Le postazioni di lavoro, determinate dalle planimetrie in allegato (all. 1 - planimetria piano terra; all. 2 – planimetria primo piano; all. 3 – planimetria secondo piano; all. 4 – planimetria 3zo piano; all. 5 – planimetria filiale di via A.Maj 18; all. 6 planimetria Fantoni HUB) rispondono ai requisiti di sicurezza e salubrità, oltre a garantire il distanziamento sociale richiesto e previsto, utile al contenimento della diffusione del virus. In particolare, si segnala inoltre che la distanza della postazione di docenza da quelle di studio sarà \geq m. 2 in ogni aula, come da attuali disposizioni.

All’interno della Scuola sono affissi cartelli riepilogativi delle principali misure igieniche che tutti i lavoratori, siano essi collaboratori e/o dipendenti, indipendentemente dal loro ruolo, sono chiamati ad adottare con particolare riferimento alla pulizia delle mani. La Scuola mette infatti a disposizione idonei gel igienizzante per le mani, il cui utilizzo deve essere integrato con frequente pulizia attraverso acqua e sapone.

La verifica della Certificazione Verde C-19 (“Green Pass”) sarà svolta dalla Scuola in conformità a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge (DL 111 del 06.08.2021) attraverso controllo da parte del Datore di Lavoro e/o di soggetti da esso delegati. Ulteriori informazioni delle modalità di svolgimento saranno oggetto di apposita comunicazione.

2.1 INFORMAZIONE GENERALI E COMPORAMENTI IN CASO DI MALATTIA O VIAGGI

2.1.1 *Permane l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di avvertire il proprio medico curante seguendone le indicazioni.*

2.1.2 *Permane altresì l’impegno a informare tempestivamente e responsabilmente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale che **emerge durante l’espletamento della prestazione lavorativa**, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e sottoponendosi nuovamente alla rilevazione della temperatura. Nel caso si rilevi temperatura superiore a 37.5°, chiari sintomi influenzali e/o altri problemi respiratori quali ad es. tosse ricorrente, lo stesso dovrà:*

- *dichiarare immediatamente il proprio stato alterato al proprio responsabile / riferimento;*
- *indossare la mascherina, qualora non la stia già indossando*
- *recuperare i propri effetti personali e allontanarsi dal proprio ambiente di lavoro, recandosi autonomamente presso lo spazio di isolamento posto al 2do piano.*
- *contattare telefonicamente il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni*

N.B. Il locale che ha ospitato i soggetti in isolamento sarà successivamente sanificato dagli addetti alle pulizie.

In caso di riscontro di un caso accertato di COVID-19, l’Ente – attraverso il proprio “referente Covid” metterà a disposizione delle Autorità sanitarie, le informazioni utili a favorire l’individuazione degli eventuali contatti (“*contact tracing*”), al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure contenitive. Permane per l’Ente l’obbligo di sorveglianza sanitaria, attuata dal Medico Competente con le modalità definite dalla legge.

2.1.3 *Si ribadisce che l’accesso alla Scuola è precluso a persone che negli ultimi 14 giorni abbiano avuto contatti con*

soggetti risultati positivi a Covid-19 o abbiano fatto ingresso in Italia degli stati indicati alla lettera E dell'allegato 20 del DPCM del 02.03.2021 e successive modifiche o integrazioni.

- 2.1.4 Il rientro di lavoratori risultati positivi all'infezione da COVID 19 sarà preceduto da una preventiva comunicazione al Medico Competente, attraverso gli indirizzi mail sopra riportati (ovvero protocolli.covid-19@liceoartisticofantoni.com per il liceo; protocolli.covid-19@cfpscuolafantoni.org per il CFP) avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Il Medico Competente avrà cura di approfondire – se necessario e/o previsto - le condizioni di salute e comunicare alla Scuola e al lavoratore le condizioni di ripresa lavorativa

2.2 MODALITA' di COMPORTAMENTO NEGLI SPAZI COMUNI E PERTINENZE DI PASSAGGIO

- 2.2.2 Per tutti i lavoratori (siano essi coordinatori, tutor, ausiliari, impiegati, personale docente) l'ingresso dagli ingressi principale (via A.Maj 35, via A.Maj 18); l'uscita avverrà dalle porte posteriori, ovvero nel piazzale posteggio auto. caso di sede e filiale); per le persone con disabilità, anche l'ingresso avverrà dal retro.
- 2.2.3 Il personale in entrata potrà autonomamente e spontaneamente sottoporsi al controllo della temperatura corporea¹ nella bussola di ingresso. Se tale temperatura risulterà superiore² a 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente accolte nello spazio di isolamento al 2^{do} piano. Sarà cura del lavoratore contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante seguendone le indicazioni.
- 2.2.4 Tutto il personale dovrà possedere e indossare le proprie mascherine di tipo chirurgico. Per i lavoratori detti dispositivi potranno essere forniti dalla scuola, rivolgendosi all'occorrenza agli addetti di segreteria, che terrà traccia delle consegne.
- 2.2.5 L'utilizzo dei bagni della sede (via A.Maj 35/A) per il personale è limitato ai seguenti locali (cfr. planimetrie)

al piano terra	-	bagno disabili anche per gli esterni / fornitori / visitatori
	-	bagno "bidelli" per personale ausiliario
al piano I° (Agorà)	-	blocco servizi "gialli" per i lavoratori e bagno "disabili "
al piano II°	-	bagno "disabili "
al piano III°	-	bagno "disabili "

ai lavoratori della filiale di via A.Maj 18 è dedicata la seguente zona servizi igienici:

al piano terra	-	bagno disabili anche per gli esterni / fornitori / visitatori
----------------	---	---

2.3 MODALITA' di COMPORTAMENTO NEGLI SPAZI DIDATTICI

- 2.3.2 Per tutta la permanenza nella struttura scolastica e nell'esecuzione dei propri servizi, i lavoratori della scuola dovranno indossare il proprio dispositivo di protezione delle vie aeree (mascherina).
- 2.3.3 Al termine della propria permanenza in aula, ogni collaboratore è tenuto a sanificare la propria postazione utilizzando il materiale igienizzante messo a disposizione, ovvero (a titolo esemplificativo e non esaustivo): la superficie della propria scrivania / cattedra compreso il plexiglass divisore; tastiera del computer; schermo; eventuali gli strumenti utilizzati. La mascherina e il materiale utilizzato per la sanificazione dovranno successivamente essere smaltiti nei contenitori RUR ovvero nei cestini, **avendo cura di terminare la procedura con l'igienizzazione delle mani.**
- 2.3.4 Il ricambio d'aria all'interno delle aule avverrà inizialmente a cura del personale ausiliario (bidelli), in fase di apertura e al termine della giornata mentre sarà a cura del personale durante la giornata. Fino a nuova disposizione, non è permesso utilizzare i dispositivi di aria condizionata; per quanto possibile, si suggerisce di lavorare con la porta del proprio locale chiusa e prevedere l'apertura delle finestre per almeno 10 min. / ora;
- 2.3.3. Al termine della giornata / turno di lavoro il personale ausiliario svolgerà accurata pulizia di maniglie, infissi e pavimenti con sostanze igienizzanti, oltre a tutto il mobilio e le attrezzature di largo uso comune (es: fotocopiatrici, armadi); dovranno essere altresì garantiti frequenti passaggi di pulizia nei servizi igienici (almeno 3 al giorno) da parte degli ausiliari (bidelli).

2.4 MODALITA' di COMPORTAMENTO NEGLI SPAZI DI LAVORO E NEGLI UFFICI

- 2.4.1 Nei luoghi di lavoro permane fino a nuova disposizione l'obbligo di utilizzo della mascherina quando il proprio spazio di lavoro sia in locale / ufficio / aula condivisa con altre persone; sono fatti salvi i momenti di lavoro "individuali" ovvero svolti nell'indipendenza del proprio spazio, con la necessaria distanza dalle altre postazioni, quando non implica contatti e/o relazione con altri soggetti.
- 2.4.2 durante la giornata lavorativa e durante la pausa pranzo, si dovrà garantire alla propria postazione di lavoro ovvero al

locale in uso l'aerazione / ricambio d'aria naturale per almeno 15 minuti.

- 2.4.3 *La Scuola favorirà la igienizzazione delle mani posizionando colonnine dispenser e bottigliette erogatrici gel igienizzante, posizionate capillarmente all'interno della struttura; l'utilizzo è obbligatorio prima e dopo l'utilizzo delle macchinette nell'area break, l'accesso ai servizi igienici, l'uso di stampanti e/o altre attrezzature comuni (es: lavagne, proiettori).*
- 2.4.4 *Le riunioni in presenza devono essere limitate al massimo, privilegiando le modalità da remoto; laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia e areazione dei locali a cura del personale ausiliario, opportunamente informato della necessità di sanificazione da chi ha indetto la riunione.*
- 2.4.5 *Le diverse "zone break" ovvero le aree attrezzate con macchinette per cibi e bevande saranno temporaneamente inutilizzabili. Rimarranno disponibili le sole macchinette distributrici di acqua e la macchinetta per le bevande calde in zona Agorà. La pulizia e l'igienizzazione degli apparati sarà a cura del personale ausiliario (bidelli); gli utenti dovranno aver cura di igienizzare le mani prima e dopo ogni utilizzo.*
- 2.4.6 *Si raccomanda la frequente igienizzazione delle mani, soprattutto a seguito della manipolazione di pacchi, buste e/o altri eventuali elementi provenienti dall'esterno*

Bergamo, 13.09.2021

Il Presidente

Dott. Antonio Parimbelli



Antonio Parimbelli